



# DE MEIDOORN

## Schoolgids 2018-2019

‘Iedereen telt’

CBS De Meidoorn  
Meidoornstraat 20  
8091 JX Wezep  
Tel:038-3763535  
Dependance  
Keizersweg 1 (geen postadres)  
Tel:038-7370173

## Inhoud

1. De school .....	5
1.1 Christelijke basisschool De Meidoorn .....	5
1.2 Bevoegd gezag.....	5
1.3 Lidmaatschap.....	5
1.4 Medezeggenschapsraad(MR) .....	6
2. Groepsverdeling en personeel .....	6
2.1 Groepsverdeling .....	6
2.2 Ondersteunend personeel.....	6
2.3 Directie .....	7
2.4 Interne begeleiding .....	7
2.5 Onderwijsassistenten .....	7
2.6 Stagiaires .....	7
3. Schooltijden en vakanties.....	7
3.1 Schooltijden.....	7
3.2 Vakanties en vrije dagen .....	8
4. De identiteit van “CBS De Meidoorn” .....	8
5. Onze speerpunten .....	9
6. Contactgegevens relaties van De Meidoorn .....	9
6.1 Federatie Veluwezoom & IJsselstreek.....	9
6.2 Inspectie van het onderwijs .....	9
6.3 Samenwerkingsverband .....	9
7. Aanmelden en plaatsing van nieuwe leerlingen .....	10
7.1 Vierjarigen .....	10
7.2 Nieuwe leerlingen van andere scholen .....	10
7.3 Ouderverklaring.....	10
8. Het onderwijs in de praktijk .....	10
8.1 Leerstofaanbod groep 1 en 2 .....	11
8.2 Leerstofaanbod groep 3 .....	12
8.3 Leerstofaanbod groep 4 - 8 .....	12
8.4 Kunst en cultuur .....	14
8.5 Actief burgerschap .....	14
8.6 Mediagebruik .....	14
8.7 Leerhouding.....	15
8.8 Huiswerk.....	15
8.9 Methodes die op de school worden gebruikt .....	15

9. De organisatie van de school.....	16
9.1 Algemeen.....	16
9.2 Begeleiding van de groepen .....	16
9.3 Continuurooster .....	16
9.4 Buitenschoolse Opvang (BSO) .....	16
9.5. Peuteropvang .....	16
9.6 Bedrijfs hulpverlening .....	17
10. Kwaliteit van het onderwijs.....	17
10.1 Kwaliteitsbewaking.....	17
10.2 De resultaten van het onderwijs .....	17
11. Nascholing en ontwikkeling.....	18
12. Zorg en begeleiding .....	18
12.1 Algemeen.....	18
12.2 Remedial teaching .....	18
12.3 Passend Onderwijs .....	18
12.3.1 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) .....	19
12.4 Meer- en hoogbegaafdheid.....	20
13. Onderwijs en doorstroming .....	20
13.1 Doorstroming in de basisschool .....	20
13.2 Overgang van een leerling naar een andere school.....	20
13.3 Doorstroming naar het voortgezet onderwijs.....	20
14. Ouderbetrokkenheid .....	21
14.1 Ouderbetrokkenheid 3.0 .....	21
14.2 Startgesprekken en ouderavond .....	22
14.3 Spreekavonden en rapporten.....	22
14.4 Ouderportaal .....	22
14.5 Parro .....	22
14.6 Gebedskring.....	22
14.7 Tussentijdse informatie .....	23
14.8 Oudercommissie.....	23
14.9 Verkeersveiligheid .....	23
14.10 Hoofdluiscontroleteam .....	23
14.11 Ledenvergadering.....	24
15. Schoolactiviteiten en excursies .....	24
15.1 Vieringen .....	24
15.2 Feesten .....	24

15.3 Afscheid van groep 8 .....	24
15.4 Excursies .....	24
15.5 Schoolreis en schoolkamp .....	24
15.6 Sportevenementen.....	24
16.1 Algemene regels .....	24
16.2 Toezicht .....	24
16.3 Afmelding bij ziekte .....	25
16.4 Consumpties .....	25
16.5 Veiligheid .....	25
16.6 Gymlessen .....	25
17. Contacten rondom zorg.....	25
17.1 Centrum voor Jeugd en Gezin .....	25
17.2 GGD IJsselland .....	25
17.3 Schoolmaatschappelijk werk (SMW).....	26
18. Regelingen .....	26
18.1 Klachtenregeling.....	26
18.2 Regeling vrijstelling van onderwijs .....	27
18.3 Schorsing of verwijdering van leerlingen .....	28
19. Taken en bevoegdheden MR.....	28
19.1 Samenstelling Medezeggenschapsraad CBS De Meidoorn .....	28
19.2 De algemene taken van de MR .....	28
19.3 Bevoegdheden MR .....	29
19.4 De rechten van de medezeggenschapsraad.....	29
20. Allerlei ABC .....	30
20.1 Acties .....	30
20.2 Bankrekeningnummer .....	30
20.3 Beeldmateriaal .....	30
20.4 Schoolfotograaf .....	30
20.5 Schoolspullen.....	30
20.6 Sponsoring .....	30
20.7 Ouderbijdrage.....	30
20.8 Oud-papieractie.....	30
20.9 Verzamelen.....	30
20.10 Verzekering.....	31
20.11 Zendingsgeld.....	31

Beste ouders,

Met veel plezier presenteren we u onze schoolgids voor het schooljaar 2018-2019.

In deze schoolgids vindt u zoveel mogelijk informatie over onze school. Zodat u als ouder weet wat u van de school mag verwachten en weet hoe we ons onderwijs organiseren.

Op De Meidoorn vinden we dat 'Iedereen telt'. Dat betekent dat we elk kind zien en waarderen zoals het is omdat ieder kind een uniek door God gemaakt kind is. We bieden passend onderwijs aan elk kind, rekening houdend met de mogelijkheden, gaven en beperkingen van elk kind. Van ieder kind hebben we hoge verwachtingen. Want ieder kind willen we op zijn of haar niveau uitdagen en verder brengen in zijn of haar ontwikkeling. Daar werken we elke dag vol passie en overtuiging aan. Ieder kind verdient goed onderwijs!

We werken daarom voortdurend aan de kwaliteit van ons onderwijs. We doen dit vanuit een veilige omgeving waarin ieder kind aandacht krijgt en zich geborgen voelt. Dit vinden wij een voorwaarde voor kinderen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. We bereiken dit door rust en structuur te creëren en door het hanteren van duidelijke regels. Vanuit een open sfeer van vertrouwen gaan we respectvol met elkaar om en leren we respect te hebben voor onze omgeving.

Als ouder zoekt u het beste voor uw kind. Met ons onderwijs willen we graag aansluiten bij die wens. We helpen de kinderen om vaardig te worden in lezen, taal, rekenen en nog veel meer vakken. We helpen ze om verantwoordelijk te zijn voor wat ze kunnen leren. Ook op cultureel en sociaal gebied besteden we veel aandacht aan hun ontwikkeling.

We zijn als school bijzonder blij met de grote betrokkenheid die we vanuit de ouders van de kinderen ervaren. We vinden dat ieder kind recht heeft op een goede samenwerking tussen ouders en school. Samen met ouders zoeken we het beste voor het kind. We hebben veel contactmomenten om aan deze betrokkenheid vorm te geven. Daarnaast kunt u de vorderingen van uw kind volgen via een digitaal ouderportaal.

Om u als ouders en betrokkenen ook gedurende het schooljaar op de hoogte te houden, verschijnt maandelijks onze digitale nieuwsbrief. Via de app Parro hebben we waar nodig direct contact.

Onze goede God leert ons in de Bijbel hoe belangrijk Hij de liefde voor Hem en de ander vindt. Vanuit die liefde willen we binnen de school met elkaar samenleven en samenwerken. Het bepaalt hoe we elkaar binnen de schoolgemeenschap willen zien:

Kinderen, ouders, leerkrachten en alle andere betrokkenen: iedereen telt!

Voor het nieuwe schooljaar mogen we alles van God verwachten! Onder zijn zegen gaan we met plezier aan de slag. En we wensen het elkaar toe:

De zegen van God wens ik jou toe,  
weet dat Hij jou nooit verlaat.  
De zegen van God blijft bij jou,  
overal waar je gaat.

Vrede voor jou en zijn hand op jouw leven.  
Liefde en vreugde zal Hij aan je geven.

Anneke Fikse-Dannenberg  
directeur

# 1. De school

## 1.1 Christelijke basisschool De Meidoorn

De naam Meidoorn is gekozen naar aanleiding van de straat waar de school staat. CBS De Meidoorn heeft twee locaties. De hoofdlocatie is aan de Meidoornstraat. De dependance staat aan de Keizersweg. Dit schooljaar zijn de groepen 1 t/m 4 gehuisvest aan de Meidoornstraat en de groepen 5 t/m 8 aan de Keizersweg

Contactgegevens:

CBS De Meidoorn  
Meidoornstraat 20  
8091 JX Wezep  
☎ 038 3763535  
☎ 038 7370173

## 1.2 Bevoegd gezag

Door de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen op Gereformeerde Grondslag in Wezep is De Meidoorn opgericht en het bestuur van deze vereniging vormt het bevoegd gezag van de school.

De grondslag van de vereniging is de Bijbel. De Bijbel is voor ons het Woord van God. De Bijbel is leidend in het vormgeven van het onderwijs van De Meidoorn. Ieder die de grondslag van de school onderschrijft, kan lid worden van de vereniging.

Het bestuur wordt gekozen door en uit de leden van de vereniging. Jaarlijks wordt er een ledenvergadering gehouden, waarop onder meer het jaarverslag van de school aan de orde komt.

Daarnaast staat er die avond een bepaald onderwerp op het programma dat relevant is voor ouders en de school. Op deze avond zijn ook niet-leden welkom.

Samenstelling van het bestuur:

Voorzitter	Dhr. Jan Souman
Lid federatiebestuur	<a href="mailto:bestuur@meidoornschoon.nl">bestuur@meidoornschoon.nl</a>
Penningmeester	Dhr. Peter de Gooijer
Secretaris	Mw. Bianca Elzerman
Overige leden	Mw. Geke Boer Dhr. Pim Bredewout Mw. Renate v.h. Ende Mw. Jannie Hoekstra Dhr. Sebastiaan Top

Onze vereniging is aangesloten bij de Federatie van Protestants Christelijke scholen op Gereformeerde Grondslag, regio Veluwezoom & IJsselstreek. Dit is een federatie van 10 schoolverenigingen in de regio. Zij vertegenwoordigen 12 scholen met ongeveer 1500 leerlingen. Doel van deze samenwerking is krachtenbundeling om gezamenlijk beleid te formuleren op het gebied van personeel, huisvesting, financiën en onderwijs. Ook op het terrein van kwaliteitszorg is er samenwerking.

## 1.3 Lidmaatschap

Het bestuur van De Meidoorn stelt het zeer op prijs als u lid wordt van onze schoolvereniging. Met het lidmaatschap heeft u ook direct invloed op het beleid dat de school voert. U kunt meedenken in tal van zaken en op ledenvergaderingen meebeslissen over nieuwe bestuursleden. De contributie van de schoolvereniging bedraagt €12,00. Wanneer u, als lid, hiertoe een machtiging hebt ingevuld, wordt uw contributie automatisch afgeschreven.

Bankrekeningnummer Rabobank: NL62 RABO 015 84 26 614

## 1.4 Medezeggenschapsraad(MR)

De Meidoorn heeft een medezeggenschapsraad die bestaat uit een oudervertegenwoordiging en een personeelsvertegenwoordiging. Binnen deze raad worden belangrijke zaken die de school aangaan besproken. De medezeggenschapsraad adviseert het bestuur bij het nemen van beslissingen. Voor sommige te nemen besluiten geldt dat de MR instemmingbevoegdheid heeft. Verderop in de schoolgids vindt u een nadere uitwerking van de taken en bevoegdheden van de MR.

De MR-leden zijn:

Mw. Hélène van Klaarbergen – Vels (personeelslid)

Mw. Corien Dertien – de Bruijne (personeelslid)

MW Gerrie Gijsbers – Logtmeijer (personeelslid)

Mw. Anetta Volkerink – de Boer (ouder, voorzitter)

Dhr. Kees Kamphuis (ouder)

Vacant (ouder)

Het emailadres van de MR is via Anetta Volkerink [anettavolkerink@icloud.com](mailto:anettavolkerink@icloud.com)

## 2. Groepsverdeling en personeel

### 2.1 Groepsverdeling

Groep	Leerkrachten	Dagen
1A	Marjon van den Brink Marjan Larooij	ma/di/wo/do vr
1-2	Anja Kramer Anita Schut	ma/di/woe woe/do/vr
2	Renny de Groot Debora Keizer	ma/di/wo do/vr
3	Geesselien van der Horst Henrike Mooibroek	ma/di/woe do/vr
3-4	Gerrie Gijsbers	ma/di/wo/do/vr
4	Bart Stevens	ma/di/wo/do/vr
5A	Lianne Wiersma	ma/di/wo/do/vr
5B	Oetje van Ommen Corien Dertien	ma/di/wo do/vr
6	Annemieke Eefting Hélène van Klaarbergen	ma/di/woe woe/do/vr
7	Barbara Aalbers Bertram Steringa	ma/di wo/do/vr
8	Stephanie van Dijk Evalien Hospers	ma/di/wo wo/do/vrij

### 2.2 Ondersteunend personeel

Jacqueline van het Ende	Interieurverzorging
Margreet Mulderij	Interieurverzorging
Annemarie Dekker	Leraarondersteuner
Marjan Larooij - Dijk	Onderwijsassistent
Hendrikje Mussche	Leraarondersteuner / administratie
Chris Spoelstra	Conciërge
Henrienne Timmerman	Onderwijsassistent
Roy Veldkamp	Onderwijsassistent

De mailadressen van alle teamleden vindt u jaarlijks in de schoolkalender.

## 2.3 Directie

De directeur, Anneke Fikse, is integraal verantwoordelijk voor de school. Dat geldt uiteraard voor de dagelijkse gang van zaken op en aansturing van de school, maar ook voor de schoolontwikkeling en kwaliteit van het onderwijs. Goede contacten met leerlingen, ouders en personeel zijn daarin het belangrijkste.

Naast deze taken zijn o.a. personeelsbeleid, financiën, veiligheid, en externe contacten belangrijke componenten. De directie onderhoudt nauw contact met de algemeen directeur van de federatie, het bestuur van de school en de gemeente Oldebroek.

## 2.4 Interne begeleiding

De intern begeleider, Janny van der Poel, is verantwoordelijk voor de zorg voor leerlingen. Dat houdt onder meer in dat leerprestaties op individueel-, groeps- en schoolniveau goed gevolgd en geanalyseerd worden en dat er, waar nodig, bijgestuurd wordt.

Ook voor leerlingen die extra zorg behoeven, is de intern begeleider verantwoordelijk. Zij onderhoudt contacten met leerlingen en ouders. Als er extra zorg ingezet moet worden, zorgt de IB-er daarvoor. Zij onderhoudt ook contacten met extern begeleiders (o.a. leerlingbegeleiders, ambulante begeleiders, orthopedagogen).

De IB-er heeft tevens een coachende rol naar de leerkrachten als het gaat om omgaan met (extra) zorg in de groepen. Ook is er een adviserende rol naar ouders.

## 2.5 Onderwijsassistenten

Op De Meidoorn werken we met 5 onderwijsassistenten/leraarondersteuners. Zij worden ingezet in groepen of in zorgtrajecten waar ondersteuning nodig is. Het is de bedoeling dat deze inzet de leerkracht de ruimte geeft om zijn/haar taak goed uit te kunnen voeren en om elke leerling voldoende te kunnen begeleiden. Verder verricht de onderwijsassistent andere ondersteunende taken binnen de school.

## 2.6 Stagiaires

Op school zijn er regelmatig stagiaires. Deze hebben allemaal eerst een gesprek met de directeur of stagecoördinator, voordat zij komen stage lopen. In dit gesprek komen verwachtingen en afspraken omtrent de stage aan de orde. Wij proberen stagiaires een leuke plek te bieden om te leren, want natuurlijk maken we graag mensen enthousiast voor het werken in het onderwijs. Andersom leren wij ook van hen; zij brengen via de PABO en andere stagescholen kennis en ervaring mee.

# 3. Schooltijden en vakanties

## 3.1 Schooltijden

We werken met het zogenaamde "Hoorns model". Dit betekent dat we met de hele school dezelfde schooltijden hebben. Ook werken we met het continuooster, wat betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven. De schooltijden zijn:

Maandag, dinsdag en donderdag: van 8.30 – 12.00 uur en van 12.45 – 14.45 uur

Woensdag en vrijdag: van 8.30 – 12.30 uur

Welkom in de school: 's Morgens om 8.15 uur gaat de school open. Kinderen en ouders zijn vanaf dat moment binnen welkom. De leerkrachten ontvangen de kinderen bij de deur van het lokaal en zijn beschikbaar voor kort overleg met ouders. Om 8.25 uur gaat de eerste bel. Dan is het de bedoeling dat de kinderen gaan zitten en klaar zijn om te beginnen. Om 8.30 uur gaat de lokaaldeur dicht en gaan we beginnen.



### 3.2 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	22 10 2018	26 10 2018
Kerstvakantie	24 12 2018	04 01 2019
Voorjaarsvakantie	18 02 2019	22 02 2019
Goede vrijdag		19 04 2019
Paasmaandag		22 04 2019
Meivakantie	23 04 2018	03 05 2019
Hemelvaart	30 05 2019	31 05 2019
Pinkstermaandag		10 06 2019
Zomervakantie	22 07 2019	29 08 2019

Studiedag 1:	21 09-2018	Morgen
Studiedag 2:	19-11-2018	Middag
Studiedag 3:	15-01-2018	Middag
Studiedag 4:	14-03-2019	Middag
Studiedag 5:	25-02-2019	Dag
Studiedag 6:	24 05 2019	Ochtend

## 4. De identiteit van “CBS De Meidoorn”

### Visie op onze christelijke identiteit:

Op De Meidoorn helpen we kinderen om God te leren kennen en te leren leven zoals God dat van ons vraagt. Dat doen we door dagelijks bezig te zijn met de Bijbel, die Gods Woord is en de leidraad in ons leven. We leren de kinderen hoe ze met elkaar om moeten gaan en hoe ze als kinderen van God mogen leven.

Uit de Bijbel mogen we God leren kennen als een liefdevolle Vader, die Zijn Zoon voor ons gaf zodat wij een relatie met hem mogen hebben. Gods onvoorwaardelijke liefde roept ons op en zet ons aan om ook onze naaste lief te hebben en een lichtend licht en zoutend zout in de wereld te zijn.

### Visie op onze Pedagogische identiteit:

Op onze school vinden we dat ‘Iedereen telt’. Dat betekent dat we elk kind zien en het waarderen zoals het is. Vanuit een open sfeer van vertrouwen gaan we respectvol met elkaar om en leren we respect te hebben voor onze omgeving. We bieden een veilige omgeving waarin ieder kind aandacht krijgt en zich geborgen voelt. Dit vinden wij een voorwaarde voor kinderen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. We bereiken dit door rust en structuur te creëren en door het hanteren van duidelijke regels.

### Visie op onze Onderwijskundige identiteit:

Op de Meidoorn bieden we passend onderwijs aan elk kind. We houden rekening met de verschillen tussen kinderen en stemmen ons handelen af op de verschillen in leertijd, leerstofaanbod en instructie.

We vinden een hoge betrokkenheid en hoge verwachtingen van de kinderen belangrijk en bieden daarom, binnen een vaste structuur, een gevarieerd lesaanbod. Daardoor krijgen kinderen de kans om hun talenten te ontdekken.

Door het geheel van maatregelen waarmee we op onze school werken, om kwaliteit te leveren en te verbeteren, hebben we de ontwikkeling van de kinderen goed in beeld. Bij dit alles vinden we het proces net zo belangrijk als het product.

Hoe we onze visie vormgeven in de praktijk kunt u lezen op onze website; [www.meidoornschool.nl](http://www.meidoornschool.nl)

## 5. Onze speerpunten

Vanuit onze identiteit staat we voor de volgende speerpunten:

- Passend onderwijs voor elke leerling: Wie meer zorg nodig heeft krijgt ondersteuning, wie meer aan kan krijgt uitdaging.
- Hoogbegaafdheid: We zijn een Kwadraatschool. Dat betekent dat onderwijs aan meer- en hoogbegaafden bij ons goed geregeld is. Er is een plusklas op voor wie een duidelijke voorsprong heeft. Juf Corien is er op woensdagmorgen voor groep 5-8.
- Wetenschap en Techniek: De leraar W&T, meester Bertram, begeleidt twee dagen in de week de leerlingen bij het onderzoekend leren. Daarbij is er aandacht voor ontdekken, creativiteit en techniek.
- ICT vernieuwingen: Leerlingen werken met de nieuwste laptops ter ondersteuning van de methodes taal en spelling en verwerken de rekenmethode dagelijks digitaal vanaf groep 4.
- Cultuur: We bieden een jaarlijks een boeiend en afwisselend cultuurprogramma aan.
- Ouderbetrokkenheid 3.0: We hebben een keurmerk voor ouderbetrokkenheid. Dat betekent dat we in nauwe samenwerking met ouders ons onderwijs vorm geven.
- Goed onderwijs: Effectieve instructie, gedegen klassenmanagement en voldoende onderwijsleertijd zijn voor ons vanzelfsprekend.
- We bieden structuur, rust en veiligheid: Dit doen we o.a. door de methode Kanjertraining waarbij de leerlingen leren om elkaar aan te spreken op concreet gewenst gedrag.

## 6. Contactgegevens relaties van De Meidoorn

### 6.1 Federatie Veluwezoom & IJsselstreek

Algemeen directeur:

Dhr. J. van der Poel

Taghof 2

8281 NA Genemuiden ☎ 038 3855606

### 6.2 Inspectie van het onderwijs

Kantoor Zwolle:

Postbus 10048

8000 GA Zwolle ☎ 038 4257820

Website <http://www.onderwijsinspectie.nl/contact>

Vragen over onderwijs:

☎ 0800-8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie en misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs:

☎ 0900 111 3 111

Website <http://www.onderwijsinspectie.nl/contact>

### 6.3 Samenwerkingsverband

De Meidoorn is aangesloten bij Samenwerkingsverband "2305" bij deelregio "De Brug".

SWV 2305

Rechterland 1 ☎ 038 8508680

8024 AH Zwolle [www.2305po.nl](http://www.2305po.nl)

Deelregio De Brug:

Coördinator Mw. J. Meuzelaar

Stokmeesterslaan 1

8014 GM Zwolle ☎ 038 4526225

## 7. Aanmelden en plaatsing van nieuwe leerlingen

### 7.1 Vierjarigen

Uw eerste kind plaatsen op De Meidoorn gaat via de volgende procedure: U kunt aangeven interesse te hebben voor onze school en een kennismakingsgesprek met de directeur aanvragen. Doet u dit uiterlijk een jaar voordat uw kind 4 wordt. Wanneer uw kind 3 jaar en 6 maanden is volgt de uitnodiging om een inschrijfformulier in te vullen. U kunt hierop de ontwikkeling van uw kind aan de hand van een vragenlijst weergeven. Dit formulier wordt besproken met de intern begeleider en zo mogelijk met de nieuwe groepsleerkracht. Uiterlijk 6 weken na dit gesprek krijgt u bericht of uw kind geplaatst wordt of dat we met u op zoek gaan naar een andere school. Dat laatste gebeurt indien blijkt dat de gevraagde ondersteuning van uw kind groter is dan we op De Meidoorn kunnen bieden.

Ongeveer een maand voordat het kind 4 jaar wordt, mag het komen kennis maken op school. Het krijgt de gelegenheid 4 ochtenden of middagen mee te maken in de klas.

Vanaf dat uw kind 4 jaar is mag het dagelijks naar school.

De Meidoorn heeft een speciale brochure voor deze leerlingen: 'Voor het eerst naar de basisschool'. We gaan er van uit dat ouders die kiezen voor het onderwijs op De Meidoorn de doelstelling, de grondslag en het gedragsprotocol van de school onderschrijven.

Wanneer u al kinderen op school heeft ontvangt u voor volgende kinderen een inschrijfformulier.

### 7.2 Nieuwe leerlingen van andere scholen

Voor het plaatsen van nieuwe leerlingen is er voorafgaand een gesprek tussen de nieuwe ouders en de directie en eventueel de intern begeleider. Ouders vullen een inschrijfformulier in. Voordat we over gaan tot toelating nemen we eerst contact op met de school van herkomst. Na dit gesprek en toelating wordt voor de leerling een kennismakingsbezoek afgesproken in de (toekomstige) groep van de leerling en een datum waarop de leerling kan instromen. We gaan ervan uit dat ouders die kiezen voor het onderwijs op De Meidoorn de doelstelling, de grondslag en het gedragsprotocol van de school onderschrijven.

Wanneer een groep 30 leerlingen bevat is de grens bereikt. Daarboven nemen we geen leerlingen meer aan.

### 7.3 Ouderverklaring

Na de toelatingsprocedure vragen we u een ouderverklaring in te vullen. In een ouderverklaring geven beide ouders de hoogst genoten opleiding aan. Wij zijn wettelijk verplicht dit van u te vragen

## 8. Het onderwijs in de praktijk

Op De Meidoorn willen we graag kwaliteit leveren in het onderwijs aan de kinderen. We investeren daarom in ons onderwijs door te zorgen dat we de visie op onderwijs actueel houden. Daarnaast werken we met de modernste methodes, die digitaal ondersteund worden. We zien in de resultaten van de leerlingen dat de methoden en het gebruik van laptops helpend zijn bij het geven van goed reken- en taalonderwijs. We vinden het belangrijk dat kinderen medeverantwoordelijk zijn voor hun ontwikkeling. Daarom werken we met takenkaarten, houden we leerlinggesprekken over te behalen of gehaalde doelen en houden kinderen hun mate van zelfstandigheid bij op een 'datamuur'.

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling werken we schoolbreed met de methode 'Kanjertraining'. Deze methode is naast een anti-pestmethode ook een methode om sociaal vaardig te worden. Kinderen leren door deze methode elkaar aan te spreken op concreet gewenst gedrag. Ze leren voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.

We werken voor taal en spelling met de methode Staal van mevrouw José Schraven. De kracht van deze methode is de doorgaande lijn in school. Vanaf groep 1 tot en met groep 8 worden dezelfde

bewoordingen en aanpak gebruikt, uiteraard afgestemd op het niveau van de groep. In alle groepen worden dezelfde spellingregels gehanteerd in vaste bewoordingen. De methode biedt de kinderen structuur en houvast in het aanleren van nieuwe categorieën. Instructie, samen oefenen en veel herhaling komen dagelijks aan de orde.

Voor Engelse taal gebruiken we de methode 'Take it Easy', een digibord methode waarin 'native speakers' een prominente plek hebben. Uit onderzoek blijkt dat kinderen al heel jong een tweede taal kunnen oppakken wanneer ze hierin worden 'ondergedompeld'. We geven Engels dan ook vanaf groep 1.

### 8.1 Leerstofaanbod groep 1 en 2

Vanaf 8.15 uur, bij binnenkomst, gaan de leerlingen in groepjes aan het werk. Om 8.50 uur beginnen de groepen in de kring, met samen bidden, samen zingen en met een Bijbelles. Daarna start de 'werkles'. Aan de hand van een thema werken kinderen met verschillende materialen in hoeken in de klas en in de gang: De huishoek, bouwhoek, zand/watertafel, de ontdekhoek/veranderhoek, letter/stempelhoek enz. De kinderen doen hier ontdekkend verschillende ervaringen op en werken spelenderwijs aan creativiteit, voorbereidend lezen, rekenen en schrijven. Ook maken we gebruik van tablets waarop kinderen vaardigheden kunnen oefenen middels apps. We werken ontwikkelingsgericht; dw.z. dat we bij de opdrachten rekening houden met het ontwikkelingsniveau van de kinderen; we bieden verschillende materialen en manieren van instructie en begeleiding aan. Kinderen in groep 2 kunnen langer geconcentreerd werken en kunnen moeilijker opdrachten aan dan kinderen in groep 1.

Heel belangrijk is het oefenen van sociaal gedrag. Leren luisteren naar elkaar, op je beurt wachten wanneer een ander aan het praten is, leren vragen stellen en vragen beantwoorden, leren delen of samen plannen maken in de hoeken en leren te zeggen wat je wel of niet fijn vindt.

In de spelles, gymles en bij muziek en dans komen de ontwikkelthema's ook weer naar voren, door middel van spelletjes, liedjes, bewegen op muziek en het spelen met muziekinstrumenten. Als het mooi weer is, spelen we buiten. Dit buitenspel is belangrijk voor verschillende aspecten in de ontwikkeling: ruimtelijke oriëntatie, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

In het eerste jaar ligt de nadruk vooral op het:

- leren spelen en delen met leeftijdgenootjes, aandacht te hebben voor anderen
- leren uitvoeren van eenvoudige opdrachten tijdens de werkles
- leren je aangesproken voelen, als de juf zich tot de hele groep richt
- zich aan- en uitkleden, vergroten van de zelfstandigheid
- eenvoudig rollenspel.
- creatieve ontwikkeling
- spelen met letters en getallen als het kind daar aan toe is
- ontdekken wat je kunt en dat verder uitbouwen

In het tweede jaar gaan we door met wat de kinderen in het eerste jaar hebben geleerd. De opdrachten worden moeilijker, bijvoorbeeld:

- verschillen kunnen waarnemen (vormen, kleuren, grootte):
- letters en getallen leren herkennen, als het kind daaraan toe is
- kleine verschillen kunnen horen: voorbereidend lezen
- begrijpen van ruimtelijke- en hoeveelheidbegrippen (links – rechts, onder – boven, vooraan – achteraan, eerste – tweede – derde enz.): voorbereidend rekenen
- oefeningen voor de motoriek worden moeilijker (vangen van een bal, hinkelen, maar ook knippen op een lijn, borduren, spelen met kleine kraaltjes; voorbereidend schrijven)
- bij samenspel en samenwerken worden hogere eisen aan de kinderen gesteld;
- langer aan een spelletje of een opdracht bezig kunnen zijn.

Alle activiteiten worden op een speelse manier aangeboden. Het belangrijkste is dat de kinderen zich veilig voelen en plezier hebben in het spel. Al spelend worden de mogelijkheden van het kind geoefend en ontwikkeld en wordt het voorbereid op het leren lezen en rekenen.

Leerkrachten observeren dagelijks de ontwikkeling van kinderen en houden deze digitaal bij. Zo wordt het onderwijsprogramma voor groep 1 en 2 zorgvuldig opgebouwd aangeboden en zijn de leerkrachten goed in staat om de kinderen in hun ontwikkeling te volgen en de ontwikkeling te stimuleren.

Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong krijgen in de groep aangepaste opdrachten. Daarnaast kunnen ze deelnemen aan een plusgroep waarin ze onder begeleiding verdiepende opdrachten doen.

## 8.2 Leerstofaanbod groep 3

Het eerste half jaar beginnen we de dag met samen praten, samen luisteren, samen zingen, samen bidden. Er wordt een Bijbelverhaal verteld of een Bijbels lied aangeleerd.

Na de kerstvakantie beginnen we de dag met een kwartier stillezen. Kinderen die herhaling nodig hebben krijgen in dat kwartier extra instructie.

In groep 3 wordt het voorbereidend lezen, schrijven en rekenen, waar in groep 1 en 2 al mee begonnen was, verder ontwikkeld. We vinden het belangrijk dat er een doorgaande lijn is van groep 2 naar groep 3. Ook hier werken we vanuit een thema, dat meestal bepaald wordt door de leesmethode.

Voor het lezen maken we gebruik van de methode Veilig Leren Lezen, de Kim-versie.

Dit is de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen. Deze leesmethode is al jaren de meest gebruikte én meest succesvolle taal-leesmethode in groep 3. Bij de start in groep 3 kennen veel kinderen al behoorlijk wat letters. Voor een groot deel is dat te danken aan de kleutergroepen waarin kinderen ruimschoots kennismaken met verhalen, woorden en letters. Het ene kind pikt die kennis sneller op dan het andere. Vandaar dat we in de nieuwe versie Veilig Leren Lezen veel aandacht besteden aan zowel risicolezers als vlotte lezers. Op systematische wijze leren kinderen nieuwe woorden en zinnestelsels lezen. Bovendien is er naast technisch lezen veel aandacht voor leesplezier. Op die manier leggen kinderen in groep 3 een stevig fundament voor hun taal-leesontwikkeling. Met Veilig Leren Lezen worden ouders betrokken bij het leerproces van hun kind. Dankzij een thuisversie van de leerlingsoftware kunnen de kinderen thuis werken met software die aansluit bij wat ze op school krijgen aangeboden. Ouders kunnen zelf de vorderingen volgen die hun kind maakt met de thuissoftware.

In de tweede helft van het jaar gebruiken we ook de methodiek van José Schraven. Elke dag oefenen we een week lang dezelfde bordrijwoorden en een leeslesje. Ook voor spelling volgen we de methodiek van José Schraven: elke dag oefenen we in een dictee de letters, woorden en zinnen. Kinderen leren woorden onder te brengen in "categorieën": elke categorie heeft een naam en een regel zodat de kinderen foutloos een woord kunnen opschrijven. U kunt dit proces volgen in onze wekelijkse nieuwsbrief.

Voor rekenen gebruiken we de nieuwste versie van de methode 'Pluspunt'. De kinderen worden op een realistische manier ingeleid in de rekenwereld. Allerlei rekenkundige begrippen worden aan de orde gesteld in een voor kinderen zinvolle context. In de loop van het jaar komen de getallen van 1 - 100 aan de orde en leren de kinderen hoofdrekenen onder de 20.

Zowel bij rekenen als lezen gebruiken we computerprogramma's die bij de methodes horen.

Voor wereldoriëntatie gebruiken we de methode Blink Wereld, een digitale methode. Daarbij wordt met thema's gewerkt die vakoverstijgend zijn: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek in één.

## 8.3 Leerstofaanbod groep 4 - 8

Godsdienstonderwijs geven we aan de hand van de methode Leven Water, waarbij we kinderen willen laten zien en ervaren dat God een plan heeft met hun leven. Het is belangrijk dat de kinderen kennis hebben van de Bijbelverhalen, maar ook dat ze daarnaar leren leven. Elke dag wordt

begonnen met een gebed en een lied. We vertellen gemiddeld 3 Bijbelverhalen per week. Op maandagmorgen wordt een Bijbels lied of een psalm aangeleerd, uitgelegd en besproken.

Lezen is in eerste instantie vooral gericht op het ontwikkelen van technisch lezen, maar vanaf groep 1 scheppen we voorwaarden aan de ontwikkeling van begrijpend lezen.

Lezen is voor het hele onderwijs erg belangrijk, want ook bij andere vakken is het goed kunnen lezen belangrijk. Daarom investeren we veel in het verbeteren van ons leesonderwijs en stemmen we activiteiten en leertijd daar op af.

Taal heeft alles te maken met denken, redeneren, communiceren en begrijpen. Er is op school dan ook veel aandacht voor mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden. Uiteraard wordt er uitgebreid aandacht besteed aan spelling en grammatica. We leggen daarbij nadrukkelijk de verbinding met het leesonderwijs. Het aanleren van de spellingregels doen we gestructureerd en we gebruiken in alle groepen dezelfde regels.

Tijdens de schrijflessen wordt veel aandacht geschonken aan het methodisch schrijven. In de hogere groepen staat creatief schrijven op het programma.

De methode Pluspunt die we voor rekenen gebruiken gaat uit van de nieuwste inzichten op rekengebied en maakt het heel goed mogelijk om het onderwijsaanbod op het niveau van de leerlingen af te stemmen. Verder worden alle lessen ondersteund met duidelijke afbeeldingen en oefeningen die voor de kinderen op het digibord te volgen zijn. De leerlingen verwerken de methode digitaal.

Voor begrijpend lezen gebruiken we de aanpak van Nieuwsbegrip. Deze methode heeft aandacht voor het aanleren van denk- en leesstrategieën. De teksten sluiten aan bij de actualiteit, waardoor er veelal aansluiting is bij wat de kinderen al weten. Het jeugdjournaal maakt zelfs speciale mini-afleringen voor deze methode. Daarnaast is er aandacht voor het ontwikkelen van de woordenschat.

Lessen in Engelse taal bieden we aan in alle groepen. Uit de literatuur blijkt dat het oppakken van een tweede taal het best werkt als kinderen zo jong mogelijk worden “ondergedompeld” in de aan te leren taal. We maken gebruik van de methode “Take it easy”. Er wordt veel met het digibord gewerkt waarin “native speakers” een prominente plek hebben.

We maken gebruik van de digitale methoden Grenzeloos (aardrijkskunde), Eigentijds (geschiedenis) en Binnenstebuiten ( natuur en techniek) De methoden werken vanuit het principe ‘voelen is onthouden’. De lessen zetten leerlingen aan om zelf na te denken, en zelf te ervaren en ontdekken en elke les bevat een nieuwe uitdaging; een vraag die leerlingen zelf gaan beantwoorden.

- Grenzeloos laat kinderen stap voor stap ontdekken en ervaren. Met prachtige foto's, duidelijke animaties en praktische doe-opdrachten.
- Door Grenzeloos wordt het abstracte aardrijkskunde tastbaar voor leerlingen. De wereld wordt hún wereld.
- Kinderen begrijpen de leerstof sneller en onthouden het beter omdat ze met Grenzeloos zelf zien, voelen en samen beleven.
- Eigentijds brengt geschiedenis dichtbij met spannende verhalen die je als leerkracht zelf voorleest of vertelt, en met platen op het digibord waarin je steeds nieuwe dingen ontdekt.
- Bij Binnenstebuiten gaan kinderen aan de hand van een vraaggestuurd lesmodel zelf ontdekken en onderzoeken, ontwerpen en innoveren.
- Bij Binnenstebuiten komen alle 21st century skills geïntegreerd in de lessen aan bod

In groep 7 en 8 kunnen de kinderen mee doen aan een typecursus. Deze wordt bij ons op school gegeven en is voor kosten van de ouders.

## 8.4 Kunst en cultuur

Op de Meidoorn vinden we het belangrijk dat kinderen cultuur beleven. Gedurende het schooljaar zijn er verschillende activiteiten, waarover we u t.z.t. via de app en onze nieuwsbrief zullen informeren.

### Kinderboekenweek

In de Kinderboekenweek zullen alle groepen op eigen wijze aan het thema “Kom erbij”, over vriendschap. We combineren deze week di t jaar met onze projectweek.

### Erfgoed

Het is belangrijk dat kinderen ook kennis maken met het culturele erfgoed in onze buurt, de zichtbare overblijfselen van het verleden. We bezoeken daarvoor het Boerderijmuseum en een aantal musea in Elburg. Hier is veel van vroeger te zien en te beleven.

## 8.5 Actief burgerschap

In de dagelijkse omgang proberen we leerlingen op diverse manieren actief burgerschap bij te brengen. Dit gebeurt in reguliere lessen, maar ook in bijzondere activiteiten. Het programma van de Kanjertraining draagt hier ook aan bij.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- **democratie** - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden. Dit onderdeel komt vooral bij de lessen Wereldoriëntatie aan bod. Daarnaast worden er in groep 7 en 8 lessen politiek en democratie gegeven rondom Prinsjesdag.
- **participatie** - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen. Bij de methode Kanjertraining komt dit regelmatig aanbod. We hebben op school een leerlingenraad en bij stemming voor en deelname aan onze leerlingenraad zijn de kinderen actief bezig met participatie en democratie.
- **identiteit** - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar? Tijdens de Bijbellessen en de Kanjertraining komen deze onderwerpen veelvuldig aan de orde.

In de onderbouw proberen we jonge kinderen steeds meer bewust te maken van hun leefomgeving en oefenen we bijvoorbeeld deelname aan het verkeer. Verder stimuleren we kinderen om actief deel te nemen aan sport- en verenigingsactiviteiten door middel van georganiseerde sporttoernooien. Ook doen we graag mee aan maatschappelijk relevante acties waarin zorg voor de medemens ver weg of dichtbij centraal staat. Als schoolgemeenschap steunen we financieel een aantal kinderen via de stichting “Red een kind”. In de bovenbouw is “Anne Frank” een jaarlijks terugkerend thema, waarin we proberen de lessen van het verleden toe te passen op onze huidige samenleving. Verder sluiten we, als daarvoor ruimte is in het lesprogramma, aan bij actuele projecten.

## 8.6 Mediagebruik

Touchscreens: De touchscreens in de lokalen maken het mogelijk om interactief op allerlei manieren kennis aan te leren en informatie te geven. Dagelijks wordt er in alle groepen gewerkt met de digiborden, de methodes sluiten daarbij aan. In de instroomgroep is er een kleuterdigibord, waarop de kinderen in tweetallen kunnen werken.

Tablets en laptops: Het gebruik van diverse devices is op De Meidoorn een belangrijke component in de dagelijkse onderwijspraktijk. Te denken valt aan het gebruik van internet als kennisbron, het verzorgen van presentaties, het aanbieden en verwerken van leerstof en als hulpmiddel bij extra oefenstof. In de groepen 1 en 2 werken kinderen met iPads en in de groepen 3 en 4 met laptops. In de groepen 5 t/m 8 hebben alle leerlingen een laptop. Het gebruik van internet is alleen toegestaan met toestemming en onder toezicht van de leerkracht.

## 8.7 Leerhouding

Niet alleen wát er geleerd wordt op school is belangrijk, maar ook en vooral hóe het geleerd wordt. Veel kennis wordt overgedragen, maar het is vooral belangrijk dat kinderen samen leren en ontdekken. We leren kinderen denkstrategieën aan waardoor ze meer grip krijgen op vraagstukken die zich in allerlei situaties kunnen voordoen. Aanleren van vaardigheden is zo mogelijk nog meer van belang. Leren om goede vragen te stellen en samen te werken. Fouten maken mag, dit helpt je verder.

## 8.8 Huiswerk

In groep 3 oefenen ouders en kinderen het lezen. Vanaf groep 4 oefenen kinderen thuis met spelling (dictee). Vanaf groep 6 staat huiswerk regelmatig op het programma.

Huiswerk helpt kinderen om:

- te werken volgens planning
- te leren plannen en organiseren
- verantwoordelijkheid te dragen voor (school)werk
- het op school geleerde te herhalen en vast te houden
- ontwikkelen van zelfstandige werkhouding
- gebruik te maken van een agenda

## 8.9 Methodes die op de school worden gebruikt

Vakgebied	Groep	Methode
Bijbelonderwijs	Alle groepen Extra voor gr. 8	Methode Levend Water Godsdienstige stromingen
Technisch Lezen	3	Veilig Leren Lezen Nieuwsbegrip en Cito Begrijpend Lezen
Technisch en Begrijpend lezen	4 t/m 8	
Schrijven		Pennenstreken
Nederlandse Taal	3 t/m 8	Staal
Rekenen	1 t/m 8	Pluspunt
Wetenschap en Techniek	3 t/m 8	o.a. Leerlijn techn. Lego en leerlijn Ontdekplek lessen uit Binnenstebuiten, B-bot
Geschiedenis	5 t/m 8	Eigentijds
Aardrijkskunde	5 t/m 8	Grenzeloos
Natuur en Techniek	5 t/m 8	Binnenstebuiten
Wereldoriëntatie	Kleuters 3 en 4	Wijsneus Blink Wereld
Gymnastiek	1 t/m 8 een aantal groepen krijgt les van een bevoegde Calo docent	Bewegingsonderwijs in het speellokaal Basislessen bewegingsonderwijs Lesmap Bewegen
Expressievakken: Tekenen, Handen - arbeid, Muziek, Dans, Drama	1 t/m 8	'Moet je doen' Tekenvaardig Handvaardig Textielvaardig
Verkeer	1 t/m 8	1 t/m 3: Rondje Verkeer 4: Stap vooruit 5/6: Op voeten en fietsen 7/8: Jeugdverkeerskrant
Sociaal emotionele Ontwikkeling	1 t/m 8	Kanjertraining
Engels	1 t/m 8	Take it easy



## 9. De organisatie van de school

### 9.1 Algemeen

De Meidoorn telde per 1 oktober 2017 238 leerlingen, verdeeld over 11 jaargroepen. De groepen op De Meidoorn zijn tijdelijk verdeeld over 2 locaties. Op de locatie Meidoornstraat bevinden zich de groepen 1 t/m 4 en op de locatie Keizersweg de groepen 5 t/m 8. We hebben er voor gekozen om in de onderbouw met kleine groepen te werken. Deze keuze maken we omdat we daarmee optimale condities voor leerlingen en leerkrachten willen creëren als het gaat om leerresultaten. Voor de ondersteuning in de groepen is er hulp door onderwijsassistenten. In de bovenbouw zijn de groepen groter. Daar is dagelijks ondersteuning van onderwijsassistenten.

### 9.2 Begeleiding van de groepen

Iedere onderwijsgevende zet zich volledig in om voor ieder kind afzonderlijk, maar ook voor de groep als geheel, een goed werk- en leefklimaat te creëren, zodat ieder zich optimaal kan ontplooiën. Leerkrachten die samen de zorg voor een groep dragen, hebben intensief overleg om een goede continuïteit te waarborgen. Daarnaast wordt de planning en de voortgang van de lessen in een klassenmap vastgelegd. Daarin worden tevens bijzonderheden die in de desbetreffende groep gebeuren vermeld, zodat beide groepsleerkrachten en eventuele invallers goed weten wat er speelt in de groep, zowel met betrekking tot de kinderen, als tot de leerstof. In het leerlingvolgsysteem Parnassys worden de vorderingen van de kinderen bijgehouden.

Leerkrachten zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor het onderwijs in de eigen groep. Daarnaast vinden we het van belang dat leerkrachten ook met en van elkaar leren en elkaar feedback geven op hun handelen. Daarvoor kijken leerkrachten af en toe bij elkaar in de klas en bespreken ze lessen, leerlingen en leerlijnen in onderling overleg.

Bij ziekte van een leerkracht wordt zo mogelijk voor vervanging gezorgd. Momenteel zijn er te weinig invallers in ons gebied waardoor het mogelijk kan voorkomen dat kinderen naar huis worden gestuurd.

### 9.3 Continurooster

We hanteren een vorm van continurooster. Maandag, dinsdag en donderdag blijven alle leerlingen op school eten. Elke dag is er een groep van drie tot vijf ouders aanwezig; per dag zijn dat elke week dezelfde ouders.

De kinderen eten bij hun eigen juf of meester in de klas. In de groepen 1 t/m 4 is daarbij ook een ouder aanwezig. Na het eten nemen ouders de verantwoordelijkheid van de leerkrachten over en gaan met de leerlingen naar buiten. Ouders houden dan een half uur toezicht. Omdat deze ouders een vrijwilligersvergoeding ontvangen vragen we 1 keer per jaar een vrijwillige bijdrage van de ouders. De organisatie van de pleinwacht is in handen van Jolanda van Gelder, gegevens op school te verkrijgen.

### 9.4 Buitenschoolse Opvang (BSO)

De Meidoorn kent een BSO voorziening waar na schooltijd gebruik van gemaakt kan worden. Voor meer informatie en aanmelding kunt u contact opnemen met:  
Stichting Kindcentrum Oldebroek, Wolhuisweg 5 te Wezep 038 3762344

### 9.5. Peuteropvang

De Meidoorn heeft een peuteropvang. Deze wordt verzorgd door Stichting Kindcentrum Oldebroek (SKO). Op maandag-, woensdag- en donderdagochtend is de peutergroep op school. Per groep kunnen er 14 peuters geplaatst worden onder begeleiding van 2 vaste beroepskrachten. De peuteropvang is VVE erkend. Bij meer aanmeldingen is uitbreiding van de dagen ook mogelijk. De peuteropvang is geopend tijdens schoolweken van 8.30 tot 12.00 uur.

De doelstelling is: ontmoeten, spelen en ontwikkeling.

De pedagogische medewerkers zorgen voor een veilige, uitdagende en stimulerende omgeving. Er wordt gewerkt met de peuter methode Peuterplein. Door de ruimte in te delen in hoeken en met de aangeboden materialen wordt ingespeeld op wat kinderen nodig hebben om zich voorspoedig te kunnen ontwikkelen. Uitgangspunt is, dat ieder kind uniek is en zich ontwikkelt in zijn/haar eigen tempo. De begeleiding richt zich op alle ontwikkelingsgebieden. Kortom, de peuteropvang is een plek voor uw kind om te spelen, te ontmoeten en te ontwikkelen.

Informatie over de peuteropvang is te verkrijgen bij:  
Stichting Kindcentrum Oldebroek, Wolthuisweg 5 te Wezep 038-3762344

## 9.6 Bedrijfshulpverlening

Er zijn op school voldoende BHV'ers. Zij zijn geschoold en volgen jaarlijks een nascholingscursus.

# 10. Kwaliteit van het onderwijs

## 10.1 Kwaliteitsbewaking

De kwaliteit van de school is voor de ontwikkeling van kinderen natuurlijk erg belangrijk. Kinderen hebben recht op goed onderwijs. In onze visie is goed onderwijs zo ingericht dat het kind optimaal kan leren. Dit geldt voor de kennisgebieden en vaardigheden, maar ook is de persoonlijkheidsontwikkeling van belang.

Goed onderwijs kan alleen gegeven worden door goede leerkrachten. Op De Meidoorn zien we er op toe dat de vaardigheden van leerkrachten in het lesgeven en begeleiden van kinderen van voldoende niveau zijn. Met de zogenaamde vaardigheidsmeter (kwaliteits- en ontwikkelinstrument) wordt hierover jaarlijks met de leerkracht gesproken en worden ontwikkelpunten vastgelegd.

Het volgen van leerlingen: Na ieder lesblok worden de toetsen geanalyseerd en op basis daarvan wordt vastgesteld wat een leerling het volgende blok nodig heeft.

Twee keer per jaar wordt door de Intern Begeleider en de leerkrachten een trendanalyse gemaakt. In deze analyse worden de tussen- en eindresultaten van de niet-methodegebonden toetsen verzameld. De analyse helpt ons om de resultaten van leerlingen en groepen goed te volgen en daar waar nodig wordt er bijgestuurd. Deze trendanalyse geeft ook een goed beeld op schoolniveau.

Verder vragen we ouders, leerlingen en personeel naar hun ervaringen en meningen over de school op allerlei relevante gebieden. We doen dat door middel van het kwaliteitssysteem De successpiegel. We denken hiermee een goed systeem te hebben waarin we sterke en zwakke punten van de school goed in beeld hebben.

Uiteraard gebruiken we ook de externe rapportages van inspectie en onderwijsadviseurs om onze kwaliteit te behouden en daar waar nodig te verbeteren.

## 10.2 De resultaten van het onderwijs

De school vindt het van belang om de resultaten van de leerlingen goed te volgen. De uitslag van toetsen zegt iets over het niveau van de leerlingen, maar daarom dus ook over het onderwijs, de leerkracht en het leerstofaanbod.

Naast toetsen die horen bij een methode gebruiken we ook de landelijke Cito-LOVS-toetsen. Deze toetsen geven een objectief beeld. We toetsen onze leerlingen twee keer per jaar met deze toetsen. Verder nemen we in groep 6 de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Toets) af. Deze test helpt ons om te zien of we met de leerlingen op het juiste niveau werken.

Eind groep 7 nemen we de Iep-advieswijzer af. Deze toets helpt ons om het schooladvies in groep 8 zo goed mogelijk in beeld te hebben

Tenslotte nemen we in groep 8 de eindtoet IEP af.

De eindopbrengsten waren afgelopen jaar goed, de score van de IEP-toets in groep 8 was boven het landelijk gemiddelde.

In juni 2017 heeft de onderwijsinspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd waarbij de conclusie

van de inspectie is dat de kwaliteit van het onderwijs op De Meidoorn op alle onderdelen van voldoende niveau is.

Het laatste inspectierapport van juni 2017 vindt u op onze website.

U kunt ook informatie over de school vinden op: <http://www.scholenopdekaart.nl/8696/Christelijke-basisschool-De-Meidoorn>

## 11. Nascholing en ontwikkeling

Als school zijn we voortdurend in ontwikkeling. Onze medewerkers bekwamen zich in hun vak door nascholing. Teambreed volgen we jaarlijks nascholing om de doorgaande ontwikkelingslijn in de school te waarborgen. Dit schooljaar gaan twee leerkrachten zich verder bekwamen in het onderwijs aan en omgaan met de hoogbegaafde leerling. Een aantal leerkrachten volgt een opleiding tot werkplekcoach waardoor ze nog beter in staat zijn om studenten te begeleiden en daarbij ook hun eigen onderwijs tegen het licht houden. Verdere individuele scholing richt zich op omgaan met gedragsproblemen, coöperatief leren, differentiatie in de groep en een collega volgt de opleiding tot pedagogisch professional. De teamleden van de kleuterbouw bekwamen zich verder in Ontwikkelings- gericht leren (OGO)

Als team richten we ons komend jaar op het vergroten van de betrokkenheid van leerlingen bij de lessen, Hoe geven we boeiend onderwijs? Verder richten we ons op zelfstandig werken, ict- en instructievaardigheden en op onderzoekend leren. Dit doen we door scholing, collegiale visitatie en gezamenlijk overleg.

## 12. Zorg en begeleiding

### 12.1 Algemeen

In alle groepen worden de kinderen zo goed mogelijk gevolgd in hun ontwikkeling. In de groepen 1 en 2 gebeurt dit vooral door observeren.

Vanaf groep 3 worden naast observaties de vorderingen gevolgd met de toetsen uit de gebruikte methoden. Verder maken we gebruik van het Leerling- en Onderwijs Volg Systeem LOVS – CITO, bij de vakken technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Wanneer blijkt dat een kind moeite heeft met een bepaald onderdeel, is dat reden voor de leerkracht om extra hulp te bieden.

We volgen ook de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen door observaties en vragenlijsten van Kanvas. Waar nodig wordt ingegrepen en hulp gegeven.

Kinderen voor wie het onderwijsleerproces minder vanzelfsprekend verloopt krijgen extra begeleiding van de leerkracht of van de onderwijsassistent. We laten dat bij voorkeur in de klas gebeuren, maar dat kan ook buiten de klas.

### 12.2 Remedial teaching

Er wordt tijd gereserveerd om apart of in een groepje met kinderen die extra zorg nodig hebben te werken, volgens een speciaal handelingsplan. Dit gebeurt bij voorkeur in de klas en incidenteel buiten de klas.

Waar nodig maken we gebruik van een tweede leerweg, waarbij kinderen de gelegenheid krijgen een eigen programma te volgen.

### 12.3 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. De Meidoorn is ingedeeld in één van de 72 regio's van ons land, namelijk regio 2305. In deze regio werken alle basisscholen samen met de scholen voor speciaal (basis)onderwijs. In onze regio is er een verdeling gemaakt in een aantal deelregio's. Wij zijn daarbij aangesloten bij deelregio "De Brug". Met elkaar dragen we de verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan alle kinderen. We noemen dat zorgplicht. Hierdoor

kunnen meer kinderen dan voorheen op een gewone basisschool onderwijs krijgen. De nieuwe wetten geven ruimte voor meer eigen beleid hierin. Om duidelijk aan te geven hoe we op De Meidoorn omgaan met passend onderwijs, hebben we een schoolondersteuningsprofiel geschreven.

### 12.3.1 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het schoolondersteuningsprofiel staat een aantal zaken beschreven rondom de zorg : Elk jaar kijken we naar de groepssamenstelling en bepalen wat de ondersteuningsvragen van leerlingen in de verschillende groepen zijn. De meeste ondersteuning kunnen we zelf bieden, we noemen dat **basisondersteuning**.

Er zijn ook leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan alleen basisondersteuning. We noemen dat **extra ondersteuning**. Voor extra ondersteuning hebben we de volgende expertise binnen ons team:

- Specialist lees-en spellingproblemen
- Kennis en ervaring met autisme en ADHD
- Gedragsspecialist
- Ervaring in het speciaal (basis)onderwijs
- Werken met digitale ondersteuningsmiddelen (LT2)
- Ontwikkelingsgericht werken
- Leerkrachten geschoold in:
  - Positief bekrachtigen van gedrag (kids' Skills)
  - Zo leer je kinderen lezen en spellen (José Schraven)
  - Effectieve instructie (inclusief certificering)
  - Samenwerken met ouders (Ouderbetrokkenheid 3.0)

Wanneer kinderen zorg nodig hebben die buiten onze expertise ligt kunnen we een beroep doen op **externe ondersteuning**.

We hebben met vaste regelmaat contact met

- Een orthopedagoog: zij adviseert op leerling-, groeps- en schoolniveau op gebied van leerlingzorg
- Een dyslexiespecialist: zij adviseert ouders en leerkrachten met de hulp aan kinderen met dyslexie
- Maatschappelijk werk: advies over opvoeding en aanpak bij vragen en problemen.

Onze samenwerkingspartners zijn:

- De Ambelt, school speciaal onderwijs (gedragsproblemen)
- De Twijn, school voor leerlingen met lichamelijke beperkingen
- De Enkschool, school voor leerlingen met auditieve beperkingen
- Bartimeüs, organisatie voor leerlingen met visuele problematiek
- GGD voor ondersteuning bij (extra) zorgvragen
- GGZ-instellingen
- CJG Oldebroek
- Schoolmaatschappelijk werk
- Pro Juventus, Centrum voor Kinder- en Jeugdpsychiatrie in Wezep.

Extra en externe ondersteuning wordt georganiseerd in zogenaamde arrangementen, die we zelf beschikbaar hebben of inkopen bij (andere scholen van) het samenwerkingsverband. De middelen hiervoor worden verstrekt door het samenwerkingsverband.

Samenvattend hebben we in het schoolondersteuningsprofiel beschreven in hoeverre we in staat zijn passend onderwijs en welk rol we hierin willen nemen. We hebben met elkaar gesteld dat De Meidoorn in staat is om de basisondersteuning op goede wijze vorm en inhoud te geven. In de extra- en externe ondersteuning kunnen we en willen we ons de komende tijd verder specialiseren. Het Schoolondersteuningsprofiel kunt u opvragen bij de directeur of intern begeleider

## 12.4 Meer- en hoogbegaafdheid

Er zijn kinderen die geen enkele moeite met de leerstof hebben en meer aan kunnen. Daarvan is al snel duidelijk dat het meer- of hoogbegaafde kinderen zijn. Maar niet bij alle kinderen die dit zijn is het zichtbaar aan hun resultaten. Er is observatie en gesprek voor nodig om hier achter te komen. De term hoogbegaafdheid is erg breed en omvat 6 profielen kinderen. Om deze kinderen te herkennen en te signaleren wordt er gebruikt gemaakt worden van vragenlijsten voor leerkracht en ouders en vanaf groep 5 ook voor leerlingen. Uiteraard worden de bevindingen van de groepsleerkrachten met ouders besproken.

Om meer- en hoogbegaafde kinderen goed te begeleiden wordt de leerstof aangepast, uitgebreid en/of verdiept, zodat zij op een hoger niveau kunnen werken en zich kunnen ontwikkelen op de manier die bij hen past. Ook is er de mogelijkheid om wekelijks mee te doen in de Plusklas.

Hier worden leerlingen individueel begeleid met als doel dat ze leren inzichten en vaardigheden te ontwikkelen die ze nodig hebben om opgedane kennis toe te passen. Dit is nodig, omdat kinderen die meer stof aankunnen, niet hebben geleerd om te leren. Zij begrijpen de stof meestal al, wanneer deze wordt aangeboden door de leerkracht.

Daarnaast is het mogelijk voor leerlingen in groep 7 en 8 om een keer in de week mee te doen met een Plusgroep op het Agnietencollege. Daar is een speciaal programma opgesteld voor begaafde leerlingen met o.a. science, filosofie, wiskunde en techniek.

Voor deze meer- en hoogbegaafde kinderen hebben wij een beleidsplan opgesteld. Dit is op school op te vragen. Hierin staat informatie over meer- en hoogbegaafdheid met daarbij alle stappen die doorgelopen worden.

## 13. Onderwijs en doorstroming

### 13.1 Doorstroming in de basisschool

Wanneer kinderen 4 jaar zijn mogen zij naar school. Op onze school werken wij met jaargroepen; kinderen die in hetzelfde leerjaar geboren zijn zitten bij elkaar in de groep. In de aanvangsgroep komen kinderen gedurende het hele schooljaar binnen.

Kinderen die in de maanden september, oktober, november en december 4 jaar worden gaan wanneer de resultaten voldoende zijn, het schooljaar daarop door naar groep 2. Zij blijven na de zomervakantie in groep 1.

In de groepen 3 t/m 8 wordt de leerontwikkeling van de kinderen vooral gevolgd door middel van toetsen. Wanneer een kind moeite heeft met de leerstof, en ook met de extra hulp die geboden is te weinig vooruitgang boekt, wordt bekeken wat het beste is voor de ontwikkeling van het kind.

Doubleren doen we slechts bij uitzondering.

Voor leerlingen die specifieke programma's volgen gaan we het ontwikkelingsperspectief van de leerling beschrijven. Dat betekent dat in bepaalde gevallen afgesproken wordt dat een leerling volgens een beschreven plan in een bepaald niveau uitstroomt naar het voortgezet onderwijs. Dit plan (OPP) wordt in samenwerking met de ouders opgesteld.

### 13.2 Overgang van een leerling naar een andere school

Van iedere leerling die de school verlaat stelt de school een onderwijskundig rapport op ten behoeve van de ontvangende school. Ouders krijgen een kopie van het rapport.

### 13.3 Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

Uitstroomprocedure groep 8

Eind groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies mee n.a.v. de toets: advieswijzer IEP.

In het voorjaar brengen we met leerlingen van groep 8 een bezoek aan verschillende VO scholen.

Ook ouders kunnen met hun kind een bezoek brengen aan de scholen in de omgeving tijdens de kennismakingsdagen.

Nadat de ouders en kinderen zich hebben georiënteerd op een passende school en na de laatste schooltoetsen (midden 8) wordt de definitieve keuze gemaakt.

Om tot deze keuze te komen organiseert de leerkracht van groep 8 in januari een gesprek met ouders. Het advies dat de leerkracht van groep 8 geeft is gebaseerd op de resultaten en de leerhouding van het kind

gedurende de laatste 3 jaar. Ouders vullen een aanmeldingsformulier in voor de school die geadviseerd is. De basisschool begeleidt het aanmeldingstraject naar het VO. Na het advies volgt de IEP Eindtoets. Wanneer deze toets hoger uitvalt dan het advies kan het advies bijgesteld worden. Wanneer het advies lager uitvalt blijft het advies staan.

De leerlingen stromen grotendeels uit naar Greijdanus Zwolle en Agnieten College Wezep. Daarnaast gaan er leerlingen naar Nuborgh College Elburg of naar de Groene Welle in Zwolle.

Soms kan het nodig zijn dat er extra begeleiding wordt ingezet op het VO. Dan kan er een aanvraag voor leerwegondersteuning gedaan worden. Doorgaans is dat alleen mogelijk bij BBL/KBL-trajecten. Sommige scholen organiseren dat ook voor TL/Havo. Het kan ook zo zijn dat een leerling is aangewezen op Voortgezet Speciaal Onderwijs. De leerling heeft dan een indicatie die omgezet kan worden in een plaatsing op het VSO.

De doorstroming naar het voortgezet onderwijs vanuit De Meidoorn laat een volgend beeld zien:

Jaar	Aantal	VMBO BBI	VMBO KBL	VMBO TL	TI/HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO
2016	12	1	2	1		5		3
2017	32	1	4	2	4	10	1	8
2018	37	1	1	8	6	9	2	8

We blijven de leerlingen ook op het VO volgen in hun ontwikkeling. Daarover worden we door de VO-scholen geïnformeerd. Zo kunnen we zien of we de leerlingen op het juiste niveau verwijzen. Dit is over het algemeen zeker het geval.

## 14. Ouderbetrokkenheid

Op De Meidoorn vinden we ouderbetrokkenheid erg belangrijk. Er is sprake van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich gedeeld verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen.

Dat houdt in dat de ouders (emotioneel) betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind, bij de school en de leerkracht. Ze bezoeken bijeenkomsten voor ouders en tonen respect voor de leraar. Maar ook tonen ouders belangstelling, scheppen voorwaarden voor het huiswerk maken en begeleiden hun kind daar zo nodig bij. Ouderbetrokkenheid gebeurt dus ook thuis.

### 14.1 Ouderbetrokkenheid 3.0

Om ouderbetrokkenheid te vergroten hebben we een paar jaar geleden Een traject gevolgd met als resultaat een certificering als 'ouderbetrokkenheid 3.0 school'. Deze certificering houdt in dat we voldoen aan de volgende 10 criteria:

Deze criteria zijn:

1. De school heeft met ouders een heldere visie op samenwerking geformuleerd. Uit alle informatie van de school aan ouders blijkt hoe belangrijk de school het samenwerken met ouders vindt. Ook in het gedrag van de medewerkers van de school is de visie op ouderbetrokkenheid zichtbaar.
2. De school laat zien dat leraren, leerlingen en ouders actief betrokken worden bij het schoolbeleid. Bijvoorbeeld door middel van panelgesprekken met ouders, een leerlingenraad, een brainstorm tussen leraren, leerlingen en hun ouders over een bepaald beleidsthema, enzovoort. Leraren, leerlingen en ouders weten wat er met hun inbreng gebeurt.
3. Op school is aan alles te merken dat leraren, leerlingen en ouders welkom zijn op school.
4. Ouders en leraren werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.
5. Gesprekken tussen leraren, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Leerlingen zijn zoveel mogelijk bij alle gesprekken aanwezig. De plaatsen waar gesprekken worden gevoerd zijn voor iedereen comfortabel en gelijkwaardig en er is voldoende tijd voor alle deelnemers.
6. Leraren, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten de school. Voor leraren, leerlingen en ouders die buiten de groep dreigen te vallen voelt iedereen zich verantwoordelijk.
7. Het leerlingendossier is toegankelijk voor leraren en ouders. Ouders worden uitgenodigd informatie toe te voegen.

8. De school laat zien open te staan voor verbetersuggesties en gaat op een transparante manier om met klachten. Iedereen kan zien welke (officieel) gemelde klachten er zijn en wat er met deze klachten gebeurt. Natuurlijk worden privacy regels hierbij in acht genomen.
9. De opkomst bij verplichte bijeenkomsten met ouders en leraren (en leerlingen) is > 80%. De mate van verantwoordelijkheid, betrokkenheid en samenwerking komt onder meer tot uiting in dit criterium.
10. Wetten en schoolregels worden door de school actief en helder duidelijk gemaakt en door iedereen nageleefd (zoals leerplicht, ouderbijdrage, omgangsregels, enzovoort). De school heeft het basisarrangement van de inspectie.

Er is een regiegroep Ouderbetrokkenheid actief. Deze regiegroep heeft als doel om ouderbetrokkenheid concreet vorm te geven en op peil te houden. De groep bestaat uit ouders, leerkrachten en directie die gemeenschappelijke verantwoordelijk zijn.

Rond het thema Ouderbetrokkenheid is een aparte brochure beschikbaar die aan alle ouders wordt uitgereikt bij inschrijving.

#### 14.2 Startgesprekken en ouderavond

Aan het begin van het nieuwe schooljaar houden we startgesprekken met de ouders. U wordt hiervoor uitgenodigd en ingepland. Doel van dit gesprek is om informatie over het kind uit te wisselen en af te spreken hoe de samenwerking voor het komende schooljaar er uit gaat zien. Verwachtingen van ouders, leerlingen en leerkracht worden in dit gesprek in kaart gebracht. Ook worden er concrete afspraken gemaakt over eventuele extra contactmomenten. Dit gesprek wordt door ouders en leerkracht voorbereid. Ook zijn de leerlingen vanaf groep 5 welkom bij het gesprek. In het ouderportaal worden gemaakte afspraken vastgelegd.

Eens per jaar houden we een ouderavond over een specifiek onderwerp of thema. De datum hiervoor vindt u in de kalender.

#### 14.3 Spreekavonden en rapporten

Twee keer per jaar is er gelegenheid om met de leerkracht door te spreken over de ontwikkeling van de kinderen. In november en januari worden ouders uitgenodigd. Uiteraard kunnen gedurende het hele schooljaar initiatieven tot een gesprek genomen worden door ouders en leerkrachten. De data voor de geplande spreekavonden vindt u in de schoolkalender.

De rapporten worden in ParnasSys samengesteld met de daar beschikbare gegevens. Daarnaast vult de leerkracht gegevens in. Dit rapport komt twee keer per jaar uit. We kiezen daarvoor de momenten dat de LVS-gegevens (Citotoetsen) verwerkt zijn.

#### 14.4 Ouderportaal

Naast deze informatie is voor ouders het Ouderportaal van ParnasSys beschikbaar. Ouders kunnen digitaal de leervorderingen van de kinderen volgen. Met de inloggegevens heeft elke ouder toegang tot de kindgegevens en toetsgegevens. Een inlogcode hiervoor ontvangt u via de mail na de definitieve inschrijving.

#### 14.5 Parro

Voor een goed contact tussen de ouders en de leerkracht(en) van een groep gebruiken we de ouderapp Parro. Deze app is te downloaden op mobiele apparaten. De leerkracht kan hiermee ouders snel op de hoogte brengen van een gebeurtenis, een leuke foto van een activiteit doorsturen of een vraag om hulp sturen

#### 14.6 Gebedskring

Elke eerste maandag of vrijdag van de maand komt een groep ouders bij elkaar om te bidden en te danken voor alle dagelijkse dingen in en rond de school. De leerkrachten en kinderen leveren gebedspunten aan. We vinden het fijn om juist de kinderen erbij te betrekken. Als u als ouder ook een gebedspunt heeft voor de gebedskring, kunt u die inleveren bij de leerkracht van uw kind. Jantina Duim heeft de leiding van de gebedskring. We nodigen u van harte uit om te komen danken en bidden, voor de kinderen, ouders, school en alles wat daarmee samenhangt.

Contactpersoon: Mw. Jantina Duim Tel: 038 3761455



#### 14.7 Tussentijdse informatie

Wekelijks wordt er vanuit elke groep een nieuwsbrief per mail gestuurd waarin u leest wat er in de groep geleerd wordt. De stukjes worden veelal voorzien van praktische tips waarmee u ook thuis kinderen kunt stimuleren en/of helpen in hun ontwikkeling. Maandelijks komt er een digitale nieuwsbrief uit De LOEP (**L**eerlingen **O**uders **E**n **P**ersoneel) In deze nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van actuele schoolzaken.

#### 14.8 Oudercommissie

Veel ouders ondersteunen de school bij tal van activiteiten. We maken gebruik van de diensten van een goed georganiseerde en gedreven oudercommissie. Deze neemt de coördinatie en organisatie van allerlei werkzaamheden en activiteiten voor haar rekening.

De leden van de oudercommissie zijn:

Mw. Gerjanne Boer	Mw. Barbara Mulder
Mw. Dineke te Velde	Mw. Antje de Wit
Mw. Nicolien Bijl	Mw. Chantal Sellies
Mw. Jacolien Kroese	Mw. Marjolein Lommers
Mw. Jenneke van Vliet	Mw. Henriëtte Hardlooper
Mw. Wilma Hoogland	

Namens het team is juf Lianne Wiersma contactpersoon

#### 14.9 Verkeersveiligheid

De verkeersveiligheid van onze kinderen is een verantwoordelijkheid van elke ouder!

Twee verkeersouders richten de aandacht op de veiligheid voor de ouders en kinderen van en naar school. Voor de verkeerscommissie hebben we geen ouders kunnen vinden. De verkeersbelangen zijn vooralsnog deels ondergebracht bij de oudercommissie.

De contactpersoon binnen de oudercommissie is Wilma Hoogland: Tel. 038 3762468.

De verkeersouders nemen ook de organisatie van verschillende verkeersactiviteiten, zoals Streetwise van de ANWB, voor hun rekening.

Als u uw kind lopend of met de fiets naar school brengt, leert het deel te nemen aan het verkeer. Vanzelfsprekend verdient dit onze voorkeur. Brengt u uw kind wel met de auto naar school, dan willen we u heel dringend verzoeken om in de parkeervakken te parkeren rondom de school of bijv. bij de Lidl (locatie Meidoornstraat). A.u.b. niet bij de burens op of voor de oprit!  
Stop ook niet met uw auto midden op straat voor het hek om uw kind uit te laten stappen.  
Komt u met de fiets uw kind ophalen? Dan mag u met de fiets op het plein wachten.

In samenwerking met fietsenmaker Gerard Wolf, verzorgen we elk jaar in oktober de fietsenkeuring. De nadruk bij deze controle ligt op de reflectie en de verlichting van de fiets. Ook vindt er elk half jaar overleg plaats met de verkeersouders van de andere basisscholen in Wezep/Hattemberbroek en de gemeente en politie.

#### 14.10 Hoofdluiscontroleteam

Om het probleem van de hoofdluis beheersbaar te houden is een 'hoofdluiscontroleteam' ingesteld. Drie keer per jaar, meestal de vrijdag na een vakantie, worden alle kinderen preventief op hoofdluis gecontroleerd. Ouders van kinderen bij wie hoofdluis wordt geconstateerd, worden hier nog dezelfde dag van op de hoogte gesteld, zodat meteen maatregelen genomen kunnen worden. De controledata staan op de activiteitenkalender.

Contactpersoon: Juf Marjan Larooij ☎ 038-3763535



# 15. Schoolactiviteiten en excursies

## 15.1 Vieringen

Onze school houdt jaarlijks een viering rondom een van de christelijke feesten in het kerkgebouw De Morgenster, Zuiderzeestraatweg 503 of in Het Noorderlicht, Marienrade 1. Tijdens biddag gaan we met de leerlingen naar een van de kerken voor een feestelijke dienst. Daarnaast wordt er jaarlijks een themaweek Kind-School-Kerk georganiseerd door de scholen en kerken in Wezep en Hattemerbroek. Deze week wordt afgesloten met een themadienst in de verschillende kerken. De data voor de vieringen zijn te vinden in de kalender.

## 15.2 Feesten

In de maand december krijgen de kinderen bezoek van Sint en Piet. De kinderen van groep 1, 2 en 3 krijgen een cadeautje. De oudere kinderen maken surprises voor elkaar.

Jarige meesters en juffen vieren hun feest met de groep. Ieder geeft daaraan een eigen invulling. Met jarige kinderen vieren we een gezellig feestje in de eigen groep. Ze worden toegezongen en mogen hun klasgenoten ook trakteren. Wij vragen u om voor een gezonde traktatie te zorgen. Het jarige kind krijgt een kaart die door de juffen en meesters van de locatie is getekend.

## 15.3 Afscheid van groep 8

De laatste schooldag van groep 8 is een feestelijke dag en staat in het teken van afscheid nemen. We geven daar op school aandacht aan door met de leerlingen een gezellige activiteit te gaan doen. Aan het eind van de dag worden ze door de overige leerlingen uitgezwaaid en 's avonds organiseren de kinderen van groep 8 een afscheidsavond voor ouders en personeel door het uitvoeren van een musical of door de première van de eindfilm die gemaakt is.

## 15.4 Excursies

Elk jaar worden excursies gehouden die aansluiten bij de thema's die in de klassen behandeld worden: naar de bakker, de boerderij, de bibliotheek, het stedelijk museum in Zwolle, het bos en dergelijke. Hierbij hebben we hulp van ouders nodig; we vinden het fijn wanneer u kunt rijden en een groepje kinderen wilt begeleiden.

## 15.5 Schoolreis en schoolkamp

De kinderen van groep 1 t/m 7 gaan in juni 2019 op schoolreis. Groep 8 gaat in september 2018 op kamp.

## 15.6 Sportevenementen

In samenwerking met Goed Bezig doet De Meidoorn mee aan sportevenementen. Goed Bezig is een organisatie die verbindend werkt tussen sportverenigingen en scholen. Tevens zorgt Goed Bezig voor een groot deel voor de organisatie van evenementen of clinics. We maken graag gebruik van het aanbod, zolang onze kerntaak, het verzorgen van goed onderwijs, daarbij niet in het gedrang komt.

## 16. Schoolregels

### 16.1 Algemene regels

In het gedragsprotocol staan de gedrags- en organisatieregels vermeld die we hanteren. Dit protocol is te vinden op onze website. Hierin is ook ons anti-pestprotocol opgenomen. Bij inschrijving stemmen ouders in met dit protocol.

### 16.2 Toezicht

We vinden het belangrijk dat er toezicht is op het plein. Daarom willen we u vragen de kinderen niet eerder dan een kwartier van tevoren op school te laten komen. Er is toezicht vanaf **8.15 uur**. 's Morgens kunnen de kinderen vanaf 8.15 uur naar de lokalen. Ook ouders zijn dan van harte welkom. Tijdens de ochtendpauze zijn de leerkrachten aanwezig op het plein. Tijdens de lunchpauze

houden ouders toezicht.

### 16.3 Afmelding bij ziekte

Als uw kind niet op school kan komen, willen we daarvan graag vóór schooltijd bericht. Is een kind niet aanwezig, dan is de afspraak dat de leerkracht naar huis belt om te vragen waar de betreffende leerling is.

### 16.4 Consumpties

De kinderen mogen een pauzehapje en iets te drinken meenemen naar school en dit in de morgenpauze eten. We vragen u vriendelijk om uw kind alleen een gezonde hap zoals fruit of een boterham mee te geven naar school. Snoep geven we mee terug.

### 16.5 Veiligheid

Op school vinden we veiligheid erg belangrijk. Iedereen, leerlingen en leerkrachten, kan het best functioneren in een veilige omgeving. Dat geldt voor het pedagogisch klimaat op De Meidoorn, maar ook voor de fysieke omstandigheden. Om inzicht in en overzicht te houden op deze aspecten, werken we met een registratiesysteem. Incidenten worden hierin door leerkrachten vastgelegd.

Verder werken we met een anti-pestprotocol om pestgedrag tegen te gaan. Hierin liggen afspraken omtrent pesten vast. Het pestprotocol is vast onderdeel van ons veiligheidsbeleid.

De speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door een gecertificeerde medewerker van de federatie V en IJ.

Er is een plan van aanpak voor beleidsmaatregelen rondom het thema veiligheid. Dit is vastgelegd in de zgn. RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie). Hierin zijn ook de afspraken vastgelegd rond vluchtplannen en brandoefeningen.

### 16.6 Gymlessen

Bij het spelen en gymmen is het in verband met de hygiëne voor alle kinderen belangrijk dat ze niet op blote voeten lopen. We gaan ervan uit dat de kinderen in het bezit zijn van gymschoenen. Wilt u duidelijk een naam op de gymschoenen/kleren zetten? Balletschoenen zijn niet geschikt als gymschoenen.

Voor de jonge kinderen liefst klittenbandschoenen. Verder zijn goed passende gymkleren voor de kinderen tijdens de gymles (een korte broek en een T-shirt) het prettigst. De gymkleren blijven *niet* op school hangen.

De gymkleren van de groepen 1 en 2 mogen wel op school blijven hangen. Voor de vakanties worden deze mee naar huis gegeven om gewassen te worden.

Het rooster van de gymlessen vindt u in de jaarkalender. Alle lessen worden gegeven door bevoegde leerkrachten van het team of van Goed Bezig.

## 17. Contacten rondom zorg

### 17.1 Centrum voor Jeugd en Gezin

Onder deze naam werken diverse organisaties met de scholen samen om alle vragen over opvoeden en opgroeien, gezondheid en ontwikkeling te beantwoorden. De JGZ verpleegkundige, de jeugdarts en de schoolmaatschappelijk werker zijn ook een aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en pedagogische werkers in scholen en de voorschoolse voorzieningen.

Op de website kunt u zien met welke vragen u er terecht kunt als ouder en op welke wijze u contact kunt maken. [www.cjgoldebroek.nl](http://www.cjgoldebroek.nl)



### 17.2 GGD IJsselland

Jeugdgezondheidszorg van de GGD Gelre-IJssel heeft als doelstelling de gezondheid, groei en ontwikkeling van 4 tot 19 jarige kinderen te bevorderen en te beschermen. Samen met ouders en school willen de medewerkers JGZ er voor zorgen dat kinderen zich zo gezond mogelijk ontwikkelen. Dit gebeurt door preventieve gezondheidsonderzoeken en vaccinaties van kinderen, ondersteuning

van ouders, ondersteuning van leerkrachten en samenwerking met andere instanties. De gezondheidsonderzoeken (in ieder geval meten en wegen) vinden plaats in groep 2 en groep 7 en in klas 1 van het VO. U ontvangt hiervoor een uitnodiging van de GGD.

Soms zijn er tussentijds vragen over een kind bij de leerkracht of ouders. Over het gedrag, de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling, cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch of op het gebied van spraak/taal. Dan kunt u daarover contact opnemen met de GGD.

Jaarlijks bezoekt de logopediste de school. Zij screent de kinderen die 5 jaar (4,9 – 5,3 jaar) zijn. Ouders van deze kinderen ontvangen hiervoor een toestemmingsformulier en een oudervragenlijst. Op deze wijze worden ouders in de gelegenheid gesteld hun kind aan te melden voor de screening. Daarnaast wordt aan de leerkracht gevraagd aan te geven bij welke leerling geen directe logopedische zorg nodig is. De overige leerlingen worden met toestemming van de ouders gescreend. Daarna volgt overleg met de ouders en zo nodig verwijzing naar een vrijgevestigde logopedist.

### **Contactgegevens van de GGD**

GGD IJsselland  
Afdeling Jeugdgezondheidszorg  
☎ 088 4430702 9 tussen 0.800 en 16.30 uur)  
[info@ggdijselland.nl](mailto:info@ggdijselland.nl)

### **17.3 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)**

De schoolmaatschappelijk werkster komt 4 keer per jaar op school. Zij adviseert school met name bij vragen over opvoeding en sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Ook voert het schoolmaatschappelijk werk hulpverleningstrajecten uit met ouders en kinderen. Deze trajecten kunnen zowel op school, thuis als op kantoor uitgevoerd worden. Voorbeelden waar het SMW voor wordt ingeschakeld zijn gevolgen van echtscheiding voor kinderen, sociale vaardigheden, pesten en opvoedingsondersteuning.

Het SMW geeft advies, kortdurende hulp en verwijst naar meer gespecialiseerde hulp waar nodig. Zowel ouders als kinderen kunnen gebruik maken van de schoolmaatschappelijk werker . De hulp en ondersteuning is gratis.

### **Naam en contactgegevens van de schoolmaatschappelijk werkster:**

Wendy Klomp (w.klomp@mdveluwe.nl)

## **18. Regelingen**

### **18.1 Klachtenregeling**

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu gaat om leerlingen, ouders, leerkrachten, bestuursleden of om vrijwilligers: alle mensen die bij school betrokken zijn hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen.

Als u niet tevreden bent over iets, dan gaat u eerst naar degene toe die daar direct bij betrokken is. Bijvoorbeeld een leerkracht, de directie of een bestuurslid. Als het probleem niet tot tevredenheid kan worden opgelost of als het om een ernstig probleem gaat dan kan contact worden opgenomen met de interne contactpersoon, juf Janny van der Poel, die eventueel kan doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon de heer W.C. de Vries.

Als de vertrouwenspersoon niet kan bemiddelen in het probleem, dan heeft de klager het recht om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon helpt daar bij. Gaat de klacht over een strafbaar feit dan kan de vertrouwenspersoon ook helpen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Door samen te werken aan een veilige school voor leerlingen en leerkrachten, ouders en

betrokkenen hoeven we hopelijk geen gebruik te maken van deze regeling.  
De klachtenregeling is te vinden op onze website.

#### Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen, kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voor doen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik( zedenmisdrijven)
- Psychisch en fysiek geweld
- Discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Contactpersoon; (intern) Mw. Janny van der Poel - Leene, ☎ 038 376 3535 Ook leerlingen kunnen van deze mogelijkheden gebruik maken. Speciaal voor hen hangt er een brievenbus in de school.	Vertrouwenspersoon ( extern) De heer W.C. de Vries ☎ 06-20594989
Vertrouwensinspecteur Centraal meldpunt: ☎ 0900- 111 3 111 (Op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur)	Klachtencommissie Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs (BPCO) Postbus 907 2270 AX Voorburg ☎ 030-2306037

#### 18.2 Regeling vrijstelling van onderwijs

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van school. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Een leerling hoeft bijvoorbeeld niet naar school bij:

- ziekte,
- schorsing,
- een religieuze feestdag,
- een huwelijk van bloedverwanten,
- een begrafenis van bloed- en aanverwanten.

Voor deze laatste drie gelegenheden heeft u toestemming nodig en daarvoor dient u tijdig bij de directeur een aanvraag tot vrijstelling in. Deze is te downloaden van de website of te verkrijgen op school.

Voor verlof buiten de vakanties geven we geen toestemming, m.u.v. wanneer u door uw beroep niet in staat bent om in de schoolvakanties vrij te nemen. In dat geval kunt u maximaal 10 dagen verlof krijgen.

Ongeoorloofde afwezigheid van leerlingen wordt door de directeur gemeld bij de leerplichtambtenaar. Deze ambtenaar neemt vervolgens contact met u op.

Voor verdere uitgebreide informatie:

[www.regiooordveluwe.nl/artikelen/item/over-regio-noord-veluwe/leerplicht](http://www.regiooordveluwe.nl/artikelen/item/over-regio-noord-veluwe/leerplicht)

Voor overige vrijstellingen kunt u de volgende website raadplegen:

[www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/wanneer-hoeft-mijn-kind-niet-naar-school](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/wanneer-hoeft-mijn-kind-niet-naar-school)

### 18.3 Schorsing of verwijdering van leerlingen

Onze school heeft een protocol vastgelegd m.b.t. de schorsing of verwijdering van leerlingen. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, of wanneer psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er kunnen 3 vormen van maatregelen worden genomen:

#### 1. Time-out (op school)

In bepaalde gevallen kan een time-out worden toegepast. De leerling wordt dan uit de klas gehaald en elders binnen de school opgevangen. Reden voor een time-out is ernstig wangedrag waardoor een onveilige situatie ontstaat of een situatie die vraagt om onmiddellijk herstel van de orde en rust in de school.

#### 2. Schorsing (leerling tijdelijk naar huis)

In het vastgelegde protocol staat dat een leerling tijdelijk kan worden verwijderd van de school op basis van artikel 40c van de WPO. De schorsing duurt maximaal een week, oftewel vijf schooldagen. Aanleidingen voor schorsing van een leerling kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- bezit van wapens of vuurwerk.

#### 3. Verwijdering (leerling komt definitief niet meer terug)

Verwijdering betekent dat een leerling definitief niet terugkeert op school. De wettelijke regeling voor het Primair Onderwijs staat vermeld in artikel 40 en artikel 63 van de WPO.

Voor verwijdering moet onderscheid gemaakt worden in twee categorieën:

- verwijdering wegens het niet langer kunnen voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling (onderwijskundige maatregel)
- verwijdering op andere grond vermeld aan welke voorwaarden wij als school moeten voldoen om een definitieve beslissing te maken tot schorsing en verwijdering. Daarnaast is er een stappenplan opgenomen welke stappen er door ons als school en u als ouder kunnen worden gezet én wanneer.

In het belang van de leerling en u als ouder zullen wij als school nauwkeurig handelen op het moment dat deze procedure ingezet dient te worden.

## 19. Taken en bevoegdheden MR

De medezeggenschapsraad (MR) is het wettelijk orgaan voor inspraak en medebestuur in het onderwijs. Elke school moet een MR hebben. De Wet Medezeggenschap Onderwijs regelt de samenstelling, taken en bevoegdheden van de raad. Het eigen MR-reglement stelt nadere regels. Voor wie daarin is geïnteresseerd: het MR-reglement van onze school kan op verzoek worden ingezien.

### 19.1 Samenstelling Medezeggenschapsraad CBS De Meidoorn

Onze MR bestaat uit Corien Dertien (leerkracht groep 5b), Gerrie Gijsbers (leerkracht groep 3/4), Geesselien van der Horst (leerkracht groep 3), Anetta Volkerink (moeder van Luuk, groep 8 en Sarah, groep 6) en Kees Kamphuis (vader van Hannah groep 7, Lucas groep 5 en Nathan groep 2). Eén plaats in de oudergeleding is momenteel vacant.

### 19.2 De algemene taken van de MR

- a) het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg;
- b) het waken tegen discriminatie op welke grond dan ook;
- c) het bevorderen van gelijke behandeling van mannen en vrouwen, en de inschakeling van

gehandicapten en allochtone werknemers in de school;  
d) het bevorderen van veiligheid, de gezondheid en het welzijn van ieder die zich in de school bevindt, is voor de MR ingevolge de Arbeidsomstandighedenwet een belangrijke taak.

### 19.3 Bevoegdheden MR

De MR mag met het bevoegd gezag, dat is het bestuur van onze school, alle onderwerpen bespreken die de school betreffen. De raad heeft daarbij recht op alle informatie die voor het uitvoeren van zijn taken nodig is. De raad spreekt zowel voor ouders als voor personeel.

Voor zeer veel besluiten heeft het schoolbestuur instemming of advies van de MR nodig, alvorens de besluiten wettig kunnen worden uitgevoerd.

Minimaal 2 keer per jaar moet het schoolbestuur de raad in gelegenheid stellen om met het bestuur de algemene gang van zaken binnen de school te bespreken. Het bestuur van De Meidoorn geeft de MR de mogelijkheid om de bestuursvergaderingen bij te wonen. Anetta Volkerink woont, zoveel mogelijk, de bestuursvergaderingen bij en koppelt de voor de MR relevante inhoud terug.

### 19.4 De rechten van de medezeggenschapsraad

Bij zeven categorieën van beslissingen die het bestuur neemt, is instemming nodig van de hele MR. Dergelijke beslissingen zijn onder meer:

- 1) Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school. Een voorbeeld hiervan zou kunnen zijn dat een schoolbestuur wil “overstappen” van traditioneel naar Montessori onderwijs.
- 2) Vaststelling of wijziging van het schoolplan. Bij een schoolplan komen zaken aan de orde als de toelatingseisen, de omschrijving van de leerstof, de duur van de opleiding en in het voortgezet onderwijs de lessentabel.
- 3) Fusie met een andere school.
- 4) Vaststelling of wijziging van het beleid over de ondersteunende werkzaamheden van ouders.
- 5) Vaststelling of wijziging van de schoolgids.

Adviesrecht heeft de hele MR bij achttien categorieën van beslissingen die het bestuur van plan is te nemen. Daarbij valt te denken aan:

1. Verandering van de grondslag van de school. Bijvoorbeeld van protestant naar openbaar onderwijs.
2. Wijziging van het lesrooster (in het voortgezet onderwijs).
3. Beleid inzake aanstelling of ontslag van de schoolleiding.
4. Bestemming in hoofdlijnen van de financiële middelen (de jaarlijkse begroting).

De verschillende geledingen in de MR hebben één gemeenschappelijk belang: de school. Verreweg de meeste bevoegdheden worden dan ook door de MR als geheel uitgeoefend. Maar soms wordt er een besluit genomen dat voor de ene geleding zwaarder telt dan voor de andere. In dat geval heeft de één instemmingsrecht en de ander adviesrecht.

#### **Instemmingsrecht personeelsgeleding**

Als vuistregel kunnen we stellen dat de personeelsgeleding instemmingsrecht heeft bij alle zaken die direct over personeelsbeleid of arbeidsvoorwaarden gaan, zoals het formatiebeleid, de werktijden, nascholing, werkoverleg, verlof, promotiebeleid, taakbeleid, nieuwe functies en beoordelingen. Ook voor de gevolgen voor het personeel van grote besluiten als fusies, samenwerking met anderen en verandering van financieel beleid geldt dit instemmingsrecht. Als een geleding instemmingsrecht heeft, dan heeft de andere geleding adviesrecht.

#### **Instemmingsrecht oudergeleding**

De oudergeleding heeft onder meer instemmingsrecht over sponsoring, het beleid ten aanzien van de leerlingvoorzieningen (overblijven, schoolzwemmen), de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage en de klachtenregeling. In deze gevallen heeft de personeelsgeleding adviesrecht. U als ouders wordt verzocht het ons te melden als er zaken zijn waarvan u meent dat de MR daar een taak in heeft of iets zou kunnen betekenen! In dat kader vermelden we hier ook het e-mailadres van Anetta Volkerink, voorzitter van de MR: [anettavolkerink@icloud.com](mailto:anettavolkerink@icloud.com)

## 20. Allerlei ABC

### 20.1 Acties

Als school doen we regelmatig mee met acties. Wij vinden het erg fijn wanneer u de kinderen daarin ondersteunt, zodat ze leren iets voor mensen in nood te doen en ook beter te begrijpen welke noden er in de wereld leven.

### 20.2 Bankrekeningnummer

Bankrekeningnummer Rabobank: NL62 RABO 01584 26 614 t.n.v. CBS De Meidoorn

### 20.3 Beeldmateriaal

De school beschikt over een digitale camera en een videocamera. Er worden regelmatig opnames gemaakt van de kinderen. We plaatsen foto's van onze activiteiten op onze website en op Facebook. Jaarlijks vragen we ouders toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal.

Mocht u bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's van uw kind(eren dan kunt u dit aangeven.

### 20.4 Schoolfotograaf

Een keer per twee jaar gaan alle kinderen op de foto. Dit schooljaar komt de fotograaf in september.

### 20.5 Schoolspullen

De kinderen krijgen voor het schoolwerk benodigde spullen (etui, pen, potlood, boeken etc.) uitgereikt. We gaan er van uit dat de kinderen daar zuinig op zijn. Soms worden er 'moedwillig' spullen kapot gemaakt of raken spullen kwijt. We vragen daarvoor een vergoeding van u als ouders. We beogen daarmee dat de kinderen voorzichtig(er) met de schoolspullen omgaan. Mocht een artikel bij normaal gebruik kapot gaan, dan vergoedt de school dat. Lijst met bedragen: Vulpen €8,00. Etui/liniaal €2,00 p.s. Luizenzak €5,00. Potlood, blauwe-groene-rode balpen, gum €0,50 p.s. Bij moedwillige schade aan laptops wordt met de ouders een bedrag besproken afhankelijk van de schade.

### 20.6 Sponsoring

Onze school voert geen actief beleid op het gebied van sponsoring. Giften zijn altijd welkom.

### 20.7 Ouderbijdrage

Elk jaar wordt een verzoek gedaan tot het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage.

Hiermee kunnen dan o.a. de volgende uitgaven worden gedaan: kosten Sinterklaas, Kerst, Pasen, sport- en speldag en het afscheid van groep 8 en dergelijke. Een deel van de schoolreis, van het kamp en uitgaven met betrekking tot sportactiviteiten en overige feesten, worden ook uit de oud-papierpot bekostigd. Bij aanmelding van uw kind wordt u gevraagd of deze vrijwillige bijdrage automatisch geïncasseerd mag worden.

De volgende bijdragen zijn vastgesteld: eerste kind: € 25,- ; tweede kind: € 20,- ; derde en volgende kinderen: € 15,-.

Bankrekeningnummer Rabobank: NL62 RABO 01584 26 614 t.n.v. CBS De Meidoorn

### 20.8 Oud-papieractie

De school participeert in de vereniging "Old' papier" binnen de gemeente Oldebroek. Op zaterdagen zijn ouders als vrijwilliger actief om papier in te zamelen. Er is binnen deze regeling afgesproken hoe de verdeling tussen de diverse organisaties plaatsvindt. De Meidoorn haalt op deze manier een aanzienlijk bedrag binnen dat wordt ingezet voor incidentele aanschaffen zoals buitenspelmateriaal, spelletjes, maar ook wordt dit bedrag elk jaar benut om de prijzen van schoolreizen en schoolkamp laag te houden. De coördinatie van deze actie ligt bij Dhr. E. Veldkamp. ☎ 038 375 9630

### 20.9 Verzamelen

Op school kunt u lege batterijen inleveren in de kopieerruimte van hoofdlocatie. Daar sparen we ook schone plastic doppen van flessen. Deze materialen leveren geld op voor een goed doel.

Kosteloos materiaal verzamelen via een oproep in de Loep



## 20.10 Verzekering

De kinderen zijn via school verzekerd tegen ongevallen

1. Zolang ze onder toezicht staan van de onderwijsgevende,
2. Gedurende het rechtstreeks naar huis of naar school gaan. (Een kwartier voor en na schooltijd) De verzekering geldt ook voor het schoolpersoneel. Zij treedt alleen in werking als betrokkene niet of onvoldoende is verzekerd.

## 20.11 Zendingsgeld

Elke maandagmorgen mogen de kinderen zendingsgeld meenemen naar school. We hebben, naast incidentele, speciale bestemmingen, ook één vast doel: Adoptie van 2 kinderen via de Stichting 'Red een Kind'.

Ons motto "iedereen telt" was ook op de grote rekendag van 2018 bijzonder passend

